Εγχειρίδιο Χρήσης Καταχωρητή (Επιχορηγούμενοι Φορείς) για το Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 1

# Περιεχόμενα

1.	1	Εγγρ	ραφή στο Σύστημα	3
	1.1.1	1	Επιχορηγούμενοι Φορείς που διαθέτουν στοιχεία Taxisnet	3
	1.1.2	2	Επιχορηγούμενοι Φορείς που δεν διαθέτουν στοιχεία Taxisnet	10
1.	2	Είσο	ρδος στο Σύστημα	10
	1.2.1	1	Επιχορηγούμενοι Φορείς που διαθέτουν στοιχεία Taxisnet	10
	1.2.2	2	Επιχορηγούμενοι Φορείς που δεν διαθέτουν στοιχεία Taxisnet	11
1.	3	Αλλα	αγή Στοιχείων Οργανισμού	13
1.	4	Κατα	αχώρηση Δαπανών Επιχορηγούμενου Φορέα	15
	1.4.1	1	Χειροκίνητη Καταχώρηση Δαπανών	17
	1.4.2	2	Καταχώρηση Δαπανών από Αρχείο	22
	1.4.2	2.1	Οδηγίες Συμπλήρωσης Πρότυπου Αρχείου Excel	24
	1.4.3	3	Υποβολή Δήλωσης Δαπανών	
1.	5	Κατα	αχώρηση Επιχορηγήσεων Επιχορηγούμενου Φορέα	27
	1.5.1	1	Ειδικές Κατηγορίες Επιχορηγήσεων	
	1.5.2	2	Υποβολή Δήλωσης Επιχορηγήσεων	

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – Επιχορομούμετοι	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 2

## 1.1 Εγγραφή στο Σύστημα

#### 1.1.1 Επιχορηγούμενοι Φορείς που διαθέτουν στοιχεία Taxisnet

Ένας Επιχορηγούμενος Φορέας, που διαθέτει στοιχεία σύνδεσης στο σύστημα Taxisnet της ΓΓΔΕ μπορεί να εγγραφεί στο Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων με σκοπό να δηλώσει τις επιχορηγήσεις που έχει λάβει αλλά και τις δαπάνες που έχει κάνει, μέσω της αρχικής σελίδας του συστήματος.

		ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ Κ Μητρώο Επιχ	ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ορηγούμενων Φορέων	
Οργανισμοί	Κα	λώς Ήρθατε		
Αναφορές Επιχορηγήσεων Αναφορές δαπανών	K	αλώς ήρθατε στο Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων. Ιέσα από το σύστημα μπορείτε να αναζητήσετε εγγεγραμέν	ους οργανισμούς και να δείτε τις επιχορηγήσεις και τις δαπάνες	rouç.
	-	Εκπαιδευτικό Υλικό	Copen Data API	Ο Συχνές Ερωτήσεις
			Απροορασιμοτητά	

Εικόνα 1 Αρχική σελίδα Συστήματος

Στο μενού, επάνω δεξιά στη Αρχική σελίδα, επιλέγεται η λέξη «Σύνδεση».



#### Εικόνα 2 - Σύνδεση στο Σύστημα

Ακολούθως εμφανίζεται η οθόνη σύνδεσης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, όπου ο Φορέας πρέπει να καταχωρήσει το **όνομα χρήστη (username)** 

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 3

και τον **κωδικό πρόσβασης (password)** που χρησιμοποιεί για τη σύνδεση του στο σύστημα Taxisnet της ΓΓΔΕ. Αφού καταχωρηθούν τα στοιχεία, πρέπει να γίνει κλικ στο κουμπί «**Είσοδος**».

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών
http://@N UNE unnpedies	OAuth Demo
ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΟΚΙΜΗΣ ΤΟΥ Aouth ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ Σ	ΤΗΣ ΓΓΠΣ ΑΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
Usemame:	
Password:	
Είσοδος Επαναφορά	

Εικόνα 3 - Καταχώρηση στοιχείων πρόσβασης

Αμέσως μετά, εμφανίζεται η ακόλουθη εικόνα όπου πρέπει να γίνει κλικ στο κουμπί «**Εξουσιοδότηση**», ώστε να γίνει είσοδος στην εφαρμογή.

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ 🧟	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών
http://@N UNE unnpedies	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB
<b>ΓΓΔΕ - ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB</b> Παρακαλούμε επιβεβαιώστε: Εξουσιοδοτώ τον εξυπηρετητή της Διαύγειας να προσπελάσει τα στοιχεία μου (ΑΦΜ) που τηρούνται στη ΓΓΔ Εξουσιοδότηση	Æ

Εικόνα 4 - Εξουσιοδότηση Χρήστη

Στη συνέχεια, γίνεται ανακατεύθυνση στην αρχική σελίδα του συστήματος, όπου εμφανίζεται μήνυμα καλωσορίσματος. Η εγγραφή στο σύστημα θα ολοκληρωθεί όταν εγκριθεί το αίτημα εγγραφής στο σύστημα από τους διαχειριστές.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 4



#### Εικόνα 5 - Αρχική Σελίδα του Συστήματος μετά την πρώτη είσοδο

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 5

Μέχρι να γίνει η έγκριση του αιτήματος από τους διαχειριστές, ο Επιχορηγούμενος Φορέας μπορεί μόνο να επεξεργαστεί τα στοιχεία του επιλέγοντας το στοιχείο μενού «**Στοιχεία Οργανισμού**» από το αριστερό μέρος του συστήματος.

Τα πεδία **ΑΦΜ**, **Επωνυμία** και **Έδρα** συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα Taxisnet της ΓΓΔΕ. Τα υπόλοιπα πεδία μπορούν να επεξεργαστούν από τον Επιχορηγούμενο Φορέα.

Τα πεδία που αφορούν τα Στοιχεία Υπευθύνου του Φορέα είναι προσβάσιμα μόνο από τους διαχειριστές του Συστήματος και όχι από τους επισκέπτες της εφαρμογής.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ -	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 6

### Επεξεργασία Οργανισμού ΕΚΕΦΕ Δημόκριτος

АФМ 095162834	<b>Επωνυμία</b> ΕΚΕΦΕ Δημόκριτος		<b>Έδρα</b> Αχαΐας 39	
Στοιχεία Οργανισμού				
Τηλέφωνο	Φαξ		Email	
Website		Τομείς Ενασχό	λησης	
Στοιχεία Υπευθύνου				
Όνομα		Επώνυμο		
Τηλέφωνο	Φαξ		Email	

Εικόνα 6- Αλλαγή Στοιχείων Επιχορηγούμενου Φορέα

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 7

Μετά την έγκριση από τους διαχειριστές του συστήματος, ενεργοποιούνται και τα στοιχεία μενού «**Δαπάνες**» και «**Επιχορηγήσεις**», με τα οποία ο χρήστης μπορεί να εκτελέσει επιπλέον λειτουργίες του Συστήματος.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – Επιχορηγούμενοι Φορείς	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 8

	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	Αποσύνδεση
Είστε συνδεδεμένος ως ΕΚΕΦΕ Δημόκριτος	Καλώς Ήρθατε		
Στοιχεία οργανισμού	Σύνδεση Οργανισμού		
Δαπάνες	Καλώς ήρθατε στο Μητρώο Επιχορηγούμε	ενων Φορέων.	
Επιχορηγήσεις	Μέσα από το σύστημα μπορείτε να δηλώσ	εετε τις επιχορηγήσεις και τις δαπάνες σας.	
Αναφορές Επιχορηγήσεων			
Αναφορές Δαπανών			
	🔳 Εκπαιδευτικό Υλικό	► Open Data API	🕄 Συχνές Ερωτήσεις
	🖹 Θεσμικό Πλαίσιο	Α Προσβασιμότητα	

Εικόνα 7 - Αρχική σελίδα του Συστήματος μετά την έγκριση από τους διαχειριστές

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 9

### 1.1.2 Επιχορηγούμενοι Φορείς που δεν διαθέτουν στοιχεία Taxisnet

Οι Επιχορηγούμενοι Φορείς που δεν διαθέτουν στοιχεία σύνδεσης στο σύστημα Taxisnet της ΓΓΔΕ, πρέπει να επικοινωνήσουν με τους διαχειριστές του συστήματος, ώστε να προμηθευτούν από αυτούς όνομα χρήστη (username) και κωδικό πρόσβασης (password).

## 1.2 Είσοδος στο Σύστημα

## 1.2.1 Επιχορηγούμενοι Φορείς που διαθέτουν στοιχεία Taxisnet

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής του Επιχορηγούμενου Φορέα στο Σύστημα, μπορεί να εισέρχεται στο σύστημα για να εκτελεί τις λειτουργίες που επιθυμεί.

Η σύνδεση γίνεται πατώντας τη λέξη «**Σύνδεση**», επάνω δεξιά στη Αρχική σελίδα.



Εικόνα 8 - Σύνδεση στο Σύστημα Επιχορηγούμενου Φορέα με στοιχεία Taxisnet

Ακολούθως εμφανίζεται η οθόνη σύνδεσης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, όπου ο Φορέας πρέπει να καταχωρήσει το **όνομα χρήστη (username)** και τον **κωδικό πρόσβασης (password)** που χρησιμοποιεί για τη σύνδεση του στο σύστημα Taxisnet της ΓΓΔΕ. Αφού καταχωρηθούν τα στοιχεία, πρέπει να γίνει κλικ στο κουμπί «**Είσοδος**».

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	ΣΗΣ ΤΟΥ DΣ – Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 10

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών
http://@N UNE unnpedies	OAuth Demo
ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΟΚΙΜΗΣ ΤΟΥ ΑΛ ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔ Username: Password: Είσοδος Επαναφορά	ath ΤΗΣ ΓΓΠΣ Ο ΣΑΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Εικόνα 9 - Καταχώρηση στοιχείων πρόσβασης

Αμέσως μετά, εμφανίζεται η ακόλουθη εικόνα όπου πρέπει να γίνει κλικ στο κουμπί «**Εξουσιοδότηση**», ώστε να γίνει είσοδος στην εφαρμογή.

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Θ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών
http://www.une unnpedies	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB
ΓΓΔΕ - ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB Παρακαλούμε επιβεβαιώστε: Εξουσιοδοτώ τον εξυπηρετητή της Διαύγειας να προσπελάσει τα στοιχεία μου (ΑΦΜ) που τηρούνται στη ΓΩ Εξουσιοδότηση	7E

#### Εικόνα 10 - Εξουσιοδότηση Χρήστη

Στη συνέχεια, γίνεται ανακατεύθυνση στην αρχική σελίδα του συστήματος, όπου ο χρήστης μπορεί να εκτελέσει όποιες λειτουργίες του συστήματος επιθυμεί.

#### 1.2.2 Επιχορηγούμενοι Φορείς που δεν διαθέτουν στοιχεία Taxisnet

Αφότου ο Επιχορηγούμενος Φορέας προμηθευτεί τα στοιχεία πρόσβασης στο σύστημα από τους διαχειριστές, μπορεί να εισέρχεται στο σύστημα για να εκτελεί τις λειτουργίες που επιθυμεί.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 11

Η σύνδεση γίνεται πατώντας τη λέξη «**Σύνδεση με διαπιστευτήρια**», επάνω δεξιά στη Αρχική σελίδα.



Εικόνα 11 - Σύνδεση στο Σύστημα Επιχορηγούμενου Φορέα χωρίς στοιχεία Taxisnet

Αφότου καταχωρήσει τα απαραίτητα στοιχεία (**Όνομα Χρήστη, Κωδικός**) επιτυχώς, γίνεται ανακατεύθυνση στην αρχική σελίδα του συστήματος, όπου ο χρήστης μπορεί να εκτελέσει όποιες λειτουργίες του συστήματος επιθυμεί.

Σύνδε	ση		
Σύνδε	ση		
	Όνομα Χρήστη Κωδικός	<ul> <li>Σύνδεση</li> </ul>	

Εικόνα 12 - Καταχώρηση Στοιχείων Πρόσβασης

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ -	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 12

## 1.3 Αλλαγή Στοιχείων Οργανισμού

Επιλέγοντας το στοιχείο μενού «**Στοιχεία Οργανισμού**» από το αριστερό μέρος του συστήματος, ο Επιχορηγούμενος Φορέας μπορεί να επεξεργάζεται τα στοιχεία του.

Τα πεδία **ΑΦΜ**, **Επωνυμία** και **Έδρα** συμπληρώνονται αυτόματα μετά από τη σύνδεση με σύστημα Taxisnet της ΓΓΔΕ. Τα υπόλοιπα πεδία μπορούν είναι επεξεργάσιμα και μπορούν να τροποποιούνται..

Τα πεδία που αφορούν τα Στοιχεία Υπευθύνου του Φορέα είναι προσβάσιμα μόνο από τους διαχειριστές του Συστήματος και όχι από τους επισκέπτες της εφαρμογής.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 13

	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩ Μη	ΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	Αποσύνδεση
Είστε συνδεδεμένος ως ΕΚΕΦΕ Δημόκριτος	Επεξεργασία Οργανισμού ΕΚΕΦΕ Δ	Δημόκριτος	
Στοιχεία οργανισμού	Επιστροφή		
Δαπάνες	АФМ	Επωνυμία	Έδρα
Επιχορηγήσεις	095162834	ΕΚΕΦΕ Δημόκριτος	Αχαίας 39
	Στοιχεία Οογογισμού		
Οργανισμοί	Τηλέφωνο	Φαξ	Email
Αναφορές Επιχορηγήσεων			ekefe8@yd.gr
Αναφορές Δαπανών	Website	Τομείς Ενασχόλ	ησης
	Στοιχεία Υπευθύνου		
	Ονομα	Επώνυμο	
	Τηλέφωνο	Φαξ	Email
			ekeleo@yu.gi
	θοπΑ	θήκευση	
	🔳 Εκπαιδευτικό Υλικό	► Open Data API	😝 Συχνές Ερωτήσεις
	🔓 Θεσμικό Πλαίσιο	Α Προσβασιμότητα	

Εικόνα 13 - Επεξεργασία Στοιχείων Επιχορηγούμενου Φορέα

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 14

## 1.4 Καταχώρηση Δαπανών Επιχορηγούμενου Φορέα

Επιλέγοντας το στοιχείο μενού «**Δαπάνες** » από το αριστερό μέρος του συστήματος, ο Επιχορηγούμενος Φορέας μπορεί να καταχωρεί τις δαπάνες του.

Αρχικά, πρέπει να επιλεχθεί το έτος (από την drop-down λίστα) που αφορά η δήλωση των δαπανών και να πατηθεί το κουμπί «**Συνέχεια**».

Καλωσήρθατε στην Υπηρεσία ηλεκτρονική	; υποβολής δηλώσεων Δαπανών. Από εδώ μπορείτε να υποβ	άλλετε τα παρακάτω έντυπα:
Περιγραφή	Έτος	
Δήλωση Δαπανών	2015 *	Συνέχεια

Εικόνα 14 - Επιλογή Έτους Δήλωσης Δαπανών

Ακολούθως, εμφανίζεται η οθόνη καταχώρησης δαπανών, όπου υπάρχουν 2 επιλογές καταχώρησης:

- Χειροκίνητη καταχώρηση δαπανών
- Καταχώρηση δαπανών από αρχείο

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 15

	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩ Μη	ΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων		
Είστε συνδεδεμένος ως ΕΚΕΦΕ Δημόκριτος	Λίστα Δαπανών για το έτος 2015			
Στοιχεία οργανισμού Δαπάνες Επιγορηνήσεις	Δαπάνες Από Αρχείο			
	•		Αναζήτηση	10 *
Οργανισμοί	Ημερομηνία	Ποσό	ΦΠΑ Από	
Αναφορές Επιχορηγήσεων Αναφορές Δαπανών	11/08/2016	100,00€	24,00€ 095448861 Παπαδόπουλος Ανδρέας	
	Εγγραφές: 1 Σύνολο: 100,00€ ΦΠΑ: 24,00€			
				Οριστική Υποβολή
	📕 Εκπαιδευτικό Υλικό	>_ Open Data API	🛛 Συχνές Ερωτήσεις	
	皆 Θεσμικό Πλαίσιο	Α Προσβασιμότητα		

Εικόνα 15 - Οθόνη Καταχώρησης Δαπανών

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 16

### 1.4.1 Χειροκίνητη Καταχώρηση Δαπανών

Όταν έχει επιλεχθεί (επισημασμένο με μπλε χρώμα) το κουμπί «**Δαπάνες**», τότε ο Επιχορηγούμενος Φορέας μπορεί να καταχωρεί τις δαπάνες του χειροκίνητα, μία προς μία.

Ο Επιχορηγούμενος Φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το πλαίσιο της **αναζήτησης**, για να αναζητήσει με όποια δαπάνη επιθυμεί. Η αναζήτηση γίνεται σε όλα τα πεδία που αποτελούν μια δαπάνη.

Επιπλέον, υπάρχει δυνατότητα εξαγωγής του πίνακα δαπανών (πατώντας το κουμπί με το εικονίδιο της δισκέτας) είτε σε αρχείο Excel, είτε σε αρχείο csv, είτε σε εκτυπώσιμη μορφή.

Στην οθόνη καταχώρησης δαπανών εμφανίζεται η λίστα με τις καταχωρημένες δαπάνες και στο κάτω μέρος της λίστας φαίνεται το πλήθος των εγγραφών καθώς και τα σύνολα του ποσού και του ΦΠΑ.

Για να γίνει προσθήκη μιας νέας δαπάνης πρέπει να πατηθεί το πράσινο κουμπί με το σταυρό.

Δαπάνες Από Αρχείο			
٥		Αναζήτηση	10 •
Ημερομηνία	Ποσό	ΦΠΑ Από	
11/08/2016	100,00€	24,00€ 095448861 Παπαδόπουλος Ανδρέας	
Εγγραφές: 1 Σύνολο: 100,00€ ΦΠΑ: 24,00€			



Στη συνέχεια, εμφανίζεται η οθόνη καταχώρησης με όλα τα πεδία της δαπάνης που πρέπει να

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 17

συμπληρωθούν από τον Επιχορηγούμενο Φορέα.

Πιο συγκεκριμένα:

- Πεδίο «Κατηγορία»: Επιλέγεται η κατηγορία στην οποία ανήκει η δαπάνη. Για παράδειγμα, αν πρόκειται για μισθολογική δαπάνη, πρέπει να επιλεχθεί η κατηγορία «Μισθολογικά».
- Πεδίο «Ημερομηνία»: Επιλέγεται από το ημερολόγιο η ημερομηνία του παραστατικού της δαπάνης.
- Πεδίο «Καθαρό Ποσό»: Συμπληρώνεται από τον Επιχορηγούμενο Φορέα το καθαρό ποσό της δαπάνης.
- Πεδίο «ΦΠΑ»: Συμπληρώνεται από τον Επιχορηγούμενο Φορέα το ποσό του ΦΠΑ της δαπάνης.
- Πεδίο «Αριθμοί ΑΔΑ Επιχορηγήσεων»: Καταχωρείται ο Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ) της πράξης έγκρισης της επιχορήγησης, από την οποία προήλθαν τα χρήματα για την πληρωμή της δαπάνης. Στην περίπτωση που πρόκειται για περισσότερες από 1 επιχορηγήσεις, οι ΑΔΑ των εγκριτικών χωρίζονται μεταξύ τους με κόμμα (,). Επισημαίνεται ότι γίνεται αυτόματος έλεγχος από το σύστημα για την εγκυρότητα του καταχωρημένου ΑΔΑ.
- Πεδίο «Αριθμοί Αποφάσεων Επιχορηγήσεων»: Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται από τον Επιχορηγούμενο Φορέα μόνο σε ειδικές περιπτώσεις και πιο συγκεκριμένα όταν η επιχορήγηση προέρχεται από εκείνους τους φορείς του Δημοσίου, οι οποίοι μπορούν να επιχορηγούν αλλά δεν έχουν υποχρέωση ανάρτησης στο Διαύγεια (πχ Βουλή των Ελλήνων, Προεδρία της Δημοκρατίας).
- Πεδίο «Είδος Παραστατικού»: Συμπληρώνεται από τον Επιχορηγούμενο Φορέα το είδος του παραστατικού της δαπάνης.
- Πεδίο «Αριθμός Παραστατικού»: Συμπληρώνεται από τον Επιχορηγούμενο Φορέα ο αριθμός του παραστατικού της δαπάνης.
- Πεδίο «Αντικείμενο Συναλλαγής»: Συμπληρώνεται από τον Επιχορηγούμενο Φορέα το

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 18

αντικείμενο συναλλαγής της συγκεκριμένης δαπάνης.

- Πεδίο «ΑΦΜ Λήπτη»: Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται με το ΑΦΜ του λήπτη του παραστατικού της δαπάνης. Είναι προσυμπληρωμένο με το ΑΦΜ του Επιχορηγούμενου Φορέα.
- Πεδίο «Επωνυμία Λήπτη»: Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται με την επωνυμία του λήπτη του παραστατικού της δαπάνης. Είναι προσυμπληρωμένο με το ΑΦΜ του Επιχορηγούμενου Φορέα.
- Πεδίο «Τύπος ΑΦΜ Εκδότη»: Επιλέγεται αν το ΑΦΜ του εκδότη του παραστατικού της δαπάνης είναι εθνικό ή αν πρόκειται για ΑΦΜ εκτός Ελλάδας.
- Πεδίο «ΑΦΜ Εκδότη»: Συμπληρώνεται το ΑΦΜ του εκδότη του παραστατικού της δαπάνης.
- Πεδίο «Επωνυμία Εκδότη/Στοιχεία Φυσικού Προσώπου»: Συμπληρώνεται η Επωνυμία του εκδότη του παραστατικού της δαπάνης. Στην περίπτωση που το ΑΦΜ είναι εθνικό, η συμπλήρωση του συγκεκριμένου πεδίου δεν είναι υποχρεωτική μιας και συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα. Στην περίπτωση που το ΑΦΜ δεν είναι εθνικό, το πεδίο πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρωθεί από τον Επιχορηγούμενο Φορέα.
- Πεδίο «Ευαίσθητα Δεδομένα/Μισθολογική Δαπάνη»: Στις ακόλουθες περιπτώσεις
   και μόνο επιλέγεται το συγκεκριμένο πεδίο:
  - Η δαπάνη περιέχει ευαίσθητα δεδομένα.
  - ο Πρόκειται για μισθολογική δαπάνη.

Αν επιλεχθεί, τα πεδία «**ΑΦΜ εκδότη**» και «**Επωνυμία Εκδότη/Στοιχεία Φυσικού Προσώπου**» δεν πρέπει να συμπληρωθούν. Τέλος, πρέπει να συμπληρωθεί το πεδίο «**Αιτιολογία Ευαίσθητων Δεδομένων/Μισθολογικής Δαπάνης**» που ενεργοποιείται στην περίπτωση μιας δαπάνης με ευαίσθητα δεδομένα. Στην περίπτωση που πρόκειται για μισθολογική δαπάνη, στο πεδίο αυτό μπορεί να καταχωρηθεί η αιτιολογία «Μισθολογική δαπάνη».

Αφού συμπληρωθούν τα παραπάνω πεδία, πρέπει να πατηθεί το πράσινο κουμπί

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 19

«**Αποθήκευση**». Στην περίπτωση που κάποιο πεδίο δεν έχει συμπληρωθεί σωστά, εμφανίζεται μήνυμα λάθος στον Επιχορηγούμενο Φορέα.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγουμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 20

		ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙ Μητρώς	ΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ) Επιχορηγούμενων Φορέων	ς Αποσύνδεση Αλλαγή κυδικού
Είστε συνδεδεμένος ως test3	Δαπάνε	ες		
Στοιχεία οργανισμού	Επιστρο	οφή		
Δαπάνες	Τύπο	<b>ς Δήλωσης:</b> Δήλωση Δαπανών		
Επιχορηγήσεις	Έτος:	: 2015		
	Κατη	ιγορία *		
- /	Mu	σθολογικά	Ŧ	
	Ημερ	οομηνία *	Καθαρό Ποσό *	ФПА *
	HHJ	/MM/EEEE		
	0.00			
	Abrai	μοι κακ επιχορηγησεων		Αριθμοι Αποφασεων Επιχορηγησεων 📼
	Είδος	ς Παραστατικού *	Αριθμός Παραστατικού *	Αντικείμενο Συναλλαγής *
	АФМ	Αήπτη *	Επωνυμία Λήπτη	
	789	9456789	test3	
	<b>ຍົນແ</b> ້ ຜູ້ ແມນ ຍັນກະ ບັນກະ	σθητα δεδομένα / Μισθολογική Δαπάνη ατήσετε ευκίσητα δεδομίνα / ολογική δαπάνη, το ΑΦΜ ειδότη και η ομία ειδότη δεν πρέπει να ληρωθούν ος ΑΦΜ Εκδότη [Εθνικό ΑΦΜ]	ΑΦΜ Εκδότη	Επωνυμία Εκδότη / Στοιχεία φυσικού προσώπου
	Ап	τοθήκευση		
		Εκπαιδευτικό Υλικό	> Open Data API	Ο Συχνές Ερωτήσεις
		Θεσμικό Πλαίσιο	Α Προσβασιμότητα	

Εικόνα 17 - Οθόνης Καταχώρησης μιας δαπάνης

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ	Μητοώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	mithe survey it coheres to be at	
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 21

### 1.4.2 Καταχώρηση Δαπανών από Αρχείο

Όταν έχει επιλεχθεί (επισημασμένο με μπλε χρώμα) το κουμπί «**Από Αρχείο**», τότε ο Επιχορηγούμενος Φορέας θα καταχωρήσει τις δαπάνες του με χρήση αρχείου.

Στο σύστημα υπάρχουν αναρτημένα τα ακόλουθα τρία πρότυπα αρχεία, τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τον Επιχορηγούμενο Φορέα για την καταχώρηση των δαπανών του:

- Πρότυπο Αρχείο Excel
- Πρότυπα Αρχείο CSV
- Πρότυπο Αρχείο XML

Αφότου κατέβει στον υπολογιστή όποιο από τα παραπάνω πρότυπα αρχεία επιλέξει ο Επιχορηγούμενος Φορέας, πρέπει να ακολουθήσει η συμπλήρωσή του. Ακολούθως, αυτό το αρχείο πρέπει να ανέβει στο σύστημα, πατώντας αρχικά το κουμπί «**Επιλογή Αρχείου**» για να επιλεχθεί και εν συνεχεία το κουμπί «**Αποθήκευση**» για να ανέβει στο σύστημα.

Λίστα Δαπανών για το έτος 2015		
Δαττανες Απο Αρχείο • Πρότυπο Αρχείο Excel		
<ul> <li>Πρότυπο Αρχείο CSV</li> <li>Πρότυπο Αρχείο XML</li> </ul>		
Επιλογή αρχείου Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο. Αποθήκευση		

Εικόνα 18 - Καταχώρηση δαπανών με χρήση κάποιου πρότυπου αρχείου

Μετά την επιτυχή αποθήκευση του αρχείου στο σύστημα εμφανίζεται σχετικό μήνυμα. Επιπλέον, φαίνονται οι δαπάνες που βρίσκονται υπό επεξεργασία, μιας και για κάθε δαπάνη εκτελούνται έλεγχοι εγκυρότητας από το σύστημα.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 22

Σε επεξεργασία: 7 δαπάνες από αρχείο				
Το αρχείο 'template.xis' ανέβηκε με επιτυχία				
Δαπάνες Από Αρχείο				
•		Αναζήτηση		10 *
Ημερομηνία	Ποσό	ΦΠΑ	Από	
11/08/2016	100,00€	24,00€	095448861 Παπαδόπουλος Ανδρέας	Z
Εγγραφές: 1 Σύνολο: 100,00€ ΦΠΑ: 24,00€				
				O a served Mars

Εικόνα 19 - Οθόνη επιτυχούς αποθήκευσης του αρχείου δαπανών στο σύστημα

Κατά τη διαδικασία του ελέγχου όσες δαπάνες δεν έχουν κάποιο πρόβλημα τοποθετούνται αυτόματα στις εγκεκριμένες δαπάνες (οι εγκεκριμένες δαπάνες φαίνονται όταν η λέξη «**Δαπάνες**» είναι επισημασμένη με μπλε χρώμα), ενώ οι δαπάνες με κάποιο πρόβλημα τοποθετούνται στη μη εγκεκριμένες δαπάνες (οι μη εγκεκριμένες δαπάνες φαίνονται όταν εμφανίζονται οι λέξεις «**Μη εγκεκριμένες**» και είναι επισημασμένες με μπλε χρώμα).

		Αναζήτηση	10 🔻 🖪
Ημερομηνία	Ποσό	ΦΠΑ Από	
	€	€	
	€	€	
	€	€	
	€	€	
	€	€	
	€	€	
	€	E	



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 23

Για να γίνει επεξεργασία μιας δαπάνης πρέπει να επιλεχθεί το μπλε κουμπί με το μολύβι που βρίσκεται στο δεξιό μέρος της γραμμής της δαπάνης. Όταν πρόκειται για μια μη εγκεκριμένη δαπάνη, ο Επιχορηγούμενος Φορέας πρέπει να την επεξεργαστεί και να διορθώσει τα λάθη που έχουν εντοπιστεί και του επισημαίνονται με σχετικά μηνύματα λάθους.

## 1.4.2.1 Οδηγίες Συμπλήρωσης Πρότυπου Αρχείου Excel

Είναι πολύ σημαντικό η συμπλήρωση του πρότυπου αρχείου να γίνει σωστά και σύμφωνα με τις οδηγίες που παρατίθενται ακολούθως, έτσι ώστε να μπορέσει το αρχείο να ανέβει επιτυχώς στο σύστημα:

- Δεν πρέπει να σβηστούν οι 2 πρώτες γραμμές του αρχείου. Η πρώτη γραμμή περιέχει τους τίτλους των πεδίων μιας δαπάνης και η δεύτερη γραμμή περιέχει οδηγίες για τη συμπλήρωση της κάθε στήλης.
- Δεν πρέπει να αλλαχθεί σε καμία περίπτωση η μορφοποίηση κανενός κελιού (πχ bold, underline, αλλαγή πλαισίου κλπ).
- Ο Επιχορηγούμενος Φορέας συμπληρώνει τις στήλες και τις γραμμές με τα στοιχεία των δαπανών που θέλει να καταχωρήσει. Σε περίπτωση που γίνει χρήση της λειτουργίας «Αντιγραφή και Επικόλληση ( Copy/Paste)» για μια δαπάνη, πρέπει να γίνει ειδική επικόλληση μόνο της τιμής (Ειδική Επικόλληση – Μόνο Τιμές | Paste Special – Only Values) για να μην τροποποιηθεί η μορφοποίηση κανενός κελιού.
- Τα πεδία πρέπει να συμπληρωθούν με τον ακόλουθο τρόπο:
  - Κατηγορία Δαπάνης: Συμπληρώνεται ο αριθμός 1 αν πρόκειται για μισθολογική
     δαπάνη ή ο αριθμός 2 αν πρόκειται για προμήθεια.
  - Ημερομηνία Δαπάνης: Καταχωρείται η ημερομηνία του παραστατικού της δαπάνης (παράδειγμα καταχώρησης: 17/03/2015). Η συγκεκριμένη ημερομηνία πρέπει να είναι εντός του έτους που αφορά η δήλωση δαπανών. Για παράδειγμα, οι δαπάνες για τη δήλωση δαπανών για το έτος 2015 πρέπει να έχουν ημερομηνία από 01/01/2015 έως και 31/12/2015.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 24

- Καθαρό Ποσό: Καταχωρείται το καθαρό ποσό της δαπάνης. Η υποδιαστολή καταχωρείται με τη χρήση της τελείας (.). Αν έχετε ρυθμίσει τον υπολογιστή σας σε διαφορετικό locale ενδέχεται να θεωρήσει την τελεία (.) ως σύμβολο διαχωρισμού των χιλιάδων και να φανεί το ποσό διαφορετικό από το σωστό. Παρακαλούμε για σχετικό έλεγχο πριν την υποβολή του αρχείου. (παράδειγμα καταχώρησης: 7.26 ή 3015.85)
- ΦΠΑ: Καταχωρείται το ποσό του ΦΠΑ. Η υποδιαστολή καταχωρείται με τη χρήση της τελείας (.). Σε περίπτωση που μια δαπάνη δεν έχει ΦΠΑ, τότε στο κελί πρέπει να μπει ένα μηδέν (0) και όχι να μείνει κενό. Αν έχετε ρυθμίσει τον υπολογιστή σας σε διαφορετικό locale ενδέχεται να θεωρήσει την τελεία (.) ως σύμβολο διαχωρισμού των χιλιάδων και να φανεί το ποσό διαφορετικό από το σωστό. Παρακαλούμε για σχετικό έλεγχο πριν την υποβολή του αρχείου. (παράδειγμα καταχώρησης: 15.32 ή 0 αν δεν υπάρχει ΦΠΑ)
- Αριθμοί ΑΔΑ: Καταχωρείται μόνο ο Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ) της πράξης έγκρισης της επιχορήγησης, από την οποία προήλθαν τα χρήματα για την πληρωμή της δαπάνης. Στην περίπτωση που πρόκειται για περισσότερες από 1 επιχορηγήσεις, οι ΑΔΑ των εγκριτικών χωρίζονται μεταξύ τους με κόμμα (,). Στο κελί καταχωρείται μόνο ο ΑΔΑ, χωρίς κάποια άλλη λέξη (παράδειγμα καταχώρησης: 6Ρ1Κ7ΛΒ-ΩΙ9)
- Αριθμοί Αποφάσεων: Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται από τον Επιχορηγούμενο Φορέα μόνο σε ειδικές περιπτώσεις και πιο συγκεκριμένα όταν η επιχορήγηση προέρχεται από εκείνους τους φορείς του Δημοσίου, οι οποίοι μπορούν να επιχορηγούν αλλά δεν έχουν υποχρέωση ανάρτησης στο Διαύγεια (πχ Βουλή των Ελλήνων, Προεδρία της Δημοκρατίας). (παράδειγμα καταχώρησης: 258– 19/09/2015)
- Ευαίσθητα Δεδομένα: Συμπληρώνεται ο αριθμός 1 αν δεν πρόκειται για μισθολογική δαπάνη ή δαπάνη με ευαίσθητα δεδομένα και ο αριθμός 2 αν πρόκειται για μισθολογική δαπάνη ή δαπάνη με ευαίσθητα δεδομένα.
- Αιτιολογία Ευαίσθητων Δεδομένων: Συμπληρώνεται ο λόγος που πρόκειται
   για δαπάνη με ευαίσθητα δεδομένα. Στην περίπτωση που πρόκειται για

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 25

μισθολογική δαπάνη, αρκεί να συμπληρωθεί το κελί με το κείμενο «Μισθολογική Δαπάνη». (παράδειγμα καταχώρησης: μισθολογική δαπάνη)

- Τύπος Παραστατικού: Συμπληρώνεται το είδος του παραστατικού της δαπάνης. (παράδειγμα καταχώρησης: τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών)
- Αριθμός Παραστατικού: Συμπληρώνεται ο αριθμός του παραστατικού της δαπάνης. (παράδειγμα καταχώρησης: 13)
- Αντικείμενο Συναλλαγής: Συμπληρώνεται το αντικείμενο συναλλαγής της συγκεκριμένης δαπάνης. (παράδειγμα καταχώρησης: μισθός Ιουνίου)
- ΑΦΜ Λήπτη: Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται με το ΑΦΜ του λήπτη του παραστατικού της δαπάνης. Πρέπει να συμπληρωθεί με το ΑΦΜ του Επιχορηγούμενου Φορέα.
- Επωνυμία Λήπτη: Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται με την επωνυμία του λήπτη του παραστατικού της δαπάνης. Πρέπει να συμπληρωθεί με την επωνυμία του Επιχορηγούμενου Φορέα.
- Τύπος ΑΦΜ Εκδότη: Συμπληρώνεται ο αριθμός 1 αν το ΑΦΜ του εκδότη του παραστατικού είναι εθνικό ή ο αριθμός 2 αν πρόκειται για ΑΦΜ εκτός Ελλάδας.
- ΑΦΜ Εκδότη: Συμπληρώνεται το ΑΦΜ του εκδότη του παραστατικού της δαπάνης.
- Επωνυμία Εκδότη: Συμπληρώνεται η Επωνυμία του εκδότη του παραστατικού της δαπάνης.

## 1.4.3 Υποβολή Δήλωσης Δαπανών

Όταν ο Επιχορηγούμενος Φορέας συμπληρώσει όλες τις δαπάνες του, πρέπει να πατήσει το κουμπί «**Οριστική Υποβολή**», ώστε να υποβάλλει οριστικά τη δήλωση δαπανών για το έτος που έχει επιλέξει. Τονίζεται ότι αν δεν πατηθεί το κουπί «**Οριστική Υποβολή**», οι δαπάνες που έχουν καταχωρηθεί δεν λαμβάνονται υπόψιν.

Μετά την οριστική υποβολή της δήλωσης δαπανών εμφανίζεται σχετικό μήνυμα ενημέρωσης.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγουμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 26

τα Δαπανών για το έτος 2015				
δήλωση δαπανών έγινε με επιτυχία				
δήλωση για το έτος 2015 έχει υποβληθεί				
Δαπάνες Από Αρχείο				
0		Αναζήτηση		10 •
Ημερομηνία	Ποσό	ΦΠΑ	Από	
11/08/2016	100,00€	24,00€	095448861 Παπαδόπουλος Ανδρέας	2 🗎
Εγγραφές: 1 Σύνολο: 100,00€ ΦΠΑ: 24,00€				
				Υποβολή Τροποποιητικής

Εικόνα 21 - Οθόνη επιτυχούς υποβολής οριστικής δήλωσης δαπανών για ένα έτος

Σε περίπτωση που ο Επιχορηγούμενος Φορέας επιθυμεί οποιαδήποτε αλλαγή στην υποβληθείσα δήλωση δαπανών ενός έτους, μπορεί να υποβάλει τροποποιητική δήλωση. Πιο συγκεκριμένα, μπορεί να επεξεργαστεί όποια δαπάνη έχει ήδη καταχωρήσει (**Επεξεργασία** δαπάνης πατώντας

το μπλε κουμπί με το μολύβι , Διαγραφή δαπάνης πατώντας το κόκκινο κουμπί μηορεί να προσθέσει νέα δαπάνη. Αφότου τελειώσει την επεξεργασία πρέπει να πατήσει το κουμπί «Υποβολή Τροποποιητικής», ώστε να υποβληθεί η τροποποιητική του δήλωση. Τονίζεται ότι στο σύστημα τηρείται πλήρης ιστορικότητα και εμφανίζονται όλες οι δηλώσεις δαπανών που έχει υποβάλλει ο Φορέας (αρχική δήλωση και τροποποιητικές δηλώσεις).

## 1.5 Καταχώρηση Επιχορηγήσεων Επιχορηγούμενου Φορέα

Επιλέγοντας το στοιχείο μενού «**Επιχορηγήσεις**» από το αριστερό μέρος του συστήματος, ο Επιχορηγούμενος Φορέας μπορεί να καταχωρεί τις επιχορηγήσεις που έχει λάβει.

Αρχικά, πρέπει να επιλεχθεί το έτος (από την drop-down λίστα) που αφορά η δήλωση των επιχορηγήσεων και να πατηθεί το κουμπί «**Συνέχεια**».

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	ΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΓΗΜΑΤΟΣ – Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 27

Έτος	
2015 •	Συνέχεια
	2015 *

Εικόνα 22 - Επιλογή Έτους Δήλωσης Επιχορηγήσεων

Ακολούθως, εμφανίζεται η οθόνη καταχώρησης επιχορηγήσεων.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 28

		ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙ Μητρώ	ΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ Ιο Επιχορηγούμενων Φορέων	Αποσύ	νδεση
Είστε συνδεδεμένος ως ΕΚΕΦΕ Δημόκριτος	Λίστα Ει	τιχορηγήσεων για το έτος 2015	5		
Στοιχεία οργανισμού Δαπάνες Επιχορηγήσεις	Eng	ορηγήσεις Μεταφορά από Διαύγεια			
·	÷				Αναζήτηση
Οργανισμοί	Εγγρα	αφές: Θ Σύνολο: Θ,ΘΘ€			
Αναφορές Επιχορηγήσεων					Οριστική Υποβολή
Αναφορές Δαπανών					
	🔳 E	Εκπαιδευτικό Υλικό	🚬 Open Data API	<b>e</b> 2	Ξυχνές Ερωτήσεις
		Θεσμικό Πλαίσιο	Α Προσβασιμότητα		

Εικόνα 23 - Οθόνη Καταχώρησης Επιχορηγήσεων

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –		
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 29

Αρχικά, ο Επιχορηγούμενος Φορέας πρέπει να πατήσει το κουμπί «**Μεταφορά από Διαύγεια**», όπου εμφανίζονται όλες οι επιχορηγήσεις που έχει λάβει για το έτος για το οποίο κάνει τη δήλωση και είναι αναρτημένες στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγουμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 30

	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ Μητρώο Επι	ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑ χορηγούμενων Φορέω	εγγκρότησης ν	Αποσύνδεση	
Είστε συνδεδεμένος ως ΕΚΕΦΕ Δημόκριτος	Λίστα Επιχορηγήσεων για το έτος 2015				
Στοιχεία οργανισμού Δαπάνες	Επιχορηγήσεις Μεταφορά από διαύγεια				
Επιχορηγήσεις				Αναζήτηση 10	• Pt •
Οργανισμοί	ΑΔΑ	Ποσό	Από	Περιγραφή	
Αναφορές Επιχορηγήσεων	0T4W46900A-02Y 30/12/2015	105000€	029417833 ΜΑΥΡΟΓΕΝΗΣ,,ΑΝΤΩΝΙΟΣ,ΠΑΝΑΓΙΩΤ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ-ΕΚΓΡΙΣΗ ΔΩΡΕΑΣ	<b>±</b>
Αναφορές Δαπανών	6ΔΣΗΩΨΩ-Μ68 26/11/2015	O€	031578482 ΒΑΤΣΗΣ,,ΧΡΗΣΤΟΣ,ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	«Έγκριση εκτέλεσης εργασιών χρωματισμού εξωτερικών επιφανειών του κτιρίου του Δημαρχείου Αλμωπίας και αποδοχή της δωρεάς του κ. Βάτση Χρήστου για την εκτέλεση αυτών».	£
	Ω7ΩΦΟΡ1Π-9MT 30/07/2015	0€	998089834 ΠΑΓΡΗΤΙΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΕΚΑΒ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΑΙΜΟΔΟΤΩΝ	ΑΠΟΔΟΧΗ ΔΩΡΕΑΣ ΠΑΓΚΡΗΤΙΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΕΚΑΒ ΚΑΙ ΕΘΕΛ. ΑΙΜΟΔΟΤΩΝ	4
	ЧТТ8ОР1П-Л0I 17/12/2015	0€	997321680 ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΕΚΑΒ ΤΟΜΕΑ ΧΑΝΙΩΝ	ΔΩΡΕΑ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΚΑΒ ΤΟΜΕΑ ΧΑΝΙΩΝ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΚΑΒ ΗΡΑΚΑΕΙΟΥ	
	780NQ∃Σ-К7П 16/12/2015	1377227€	997854458 ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ	«Αποδοχή Επιχορήγησης από ΥΠ.ΕΣ. για την κάλυψη δαπανών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Πωγωνίου, ποσού 13.772,27 €.»	1
	617N469HA2×ΦTM 28/12/2015	15000€	090243891 ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΛΑΚΩΝΙΑΣ	Εγκρίνεται η πληρωμή ποσού 150,00€ στο Σαϊνοπούλειο Ίδρυμα ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικό με ΑΦΜ 090003649 ως οικονομική ενίσχυση	٤
	BNΔ3469H3Z-6ΨK 07/09/2015	7500000€	090003084 ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΝ ΙΕΡΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΤΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ ΤΗΝΟΥ	Επιχορήγηση Π.LL.Ε.Τ.	
	ОКЕМОРӨО-РТХ 31/08/2015	0€	119300558 ΒΑΙΟΥ, ΑΛΕΞΙΟΣ, ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ	Αποδοχή ή μη Δωρεάς Ασθενοφόρου μάρκας «MERCEDES» με τον πλήρη εξοπλισμό του.	
	74ΘΓ4653ΠΣ-ΜΔΖ 20/11/2015	144000000€	090055799 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	«ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΣΑΕ 0.47 – ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠ.Π.Ε.Θ.»	
	ΩB6T4653ΠΣ-6TB 27/10/2015	2821500000€	090055799 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	: «ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΣΑΕ 047 - ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠΑΙΘ»	Ł
	Εγγραφές: 8734				
	a c 1 2 3 4 5 x a				
	🔳 Εκπαιδευτικό Υλικό	>_ Open Da	ta API	😧 Συχνές Ερωτήσεις	
	🖹 Θεσμικό Πλαίσιο	Α Προσβασ	σιμότητα		

Εικόνα 24 - Οθόνη με τις επιχορηγήσεις που είναι αναρτημένες στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 31

Ο Επιχορηγούμενος Φορέας για κάθε επιχορήγηση που εμφανίζεται στη λίστα πρέπει να πατήσει το κουμπί για να αποθηκεύσει τη συγκεκριμένη επιχορήγηση. Αφού αποθηκευτεί η επιχορήγηση εμφανίζεται στη λίστα των επιχορηγήσεων του Φορέα (πατώντας το κουμπί «**Επιχορηγήσεις**»).

Επιχορηγήσεις Μεταφορά από Διαύγεια			
0		Αναζήτηση	10
ΑΔΑ/Αριθμός Απόφασης	Ποσό	Από	
ΩT4Ψ4690ΩΑ-02Y 30/12/2015	105.000,00€	029417833 ΜΑΥΡΟΓΕΝΗΣ, ΑΝΤΩΝΙΟΣ, ΠΑΝΑΓΙΩΤ	2
Εγγραφές: 1 Σύνολο: 105.000,00€			
			Οριστική Υποβολ

Εικόνα 25 - Λίστα με αποθηκευμένες επιχορηγήσεις του Επιχορηγούμενου Φορέα

Ο Επιχορηγούμενος Φορέας μπορεί να επεξεργαστεί μια επιχορήγηση πατώντας το κουμπί 🗹

και να διαγράψει μια επιχορήγηση πατώντας το κουμπί 🧰.

Κατά την επεξεργασία μιας επιχορήγησης εμφανίζονται τα πεδία της επιχορήγησης:

- Πεδίο «ΑΔΑ»: Ο αριθμός διαδικτυακής ανάρτησης της πράξης έγκρισης της επιχορήγησης. Το πεδίο δεν είναι επεξεργάσιμο από τον Επιχορηγούμενο Φορέα.
- Πεδίο «ΑΦΜ Φορέα»: Ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορέα που πραγματοποίησε την επιχορήγηση. Το πεδίο δεν είναι επεξεργάσιμο από τον Επιχορηγούμενο Φορέα.
- Πεδίο «Επωνυμία Φορέα»: Η επωνυμία του Φορέα που πραγματοποίησε την επιχορήγηση. Το πεδίο δεν είναι επεξεργάσιμο από τον Επιχορηγούμενο Φορέα.
- Πεδίο «Ημερομηνία»: Η ημερομηνία πραγματοποίησης της επιχορήγησης. Το πεδίο είναι επεξεργάσιμο από τον Επιχορηγούμενο Φορέα σε περίπτωση που πρέπει να το

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 32

αλλάξει. Αν προβεί σε αλλαγή πρέπει να συμπληρώσει την αιτιολογία στο πεδίο «**Σχόλια**». Τονίζεται ότι κατά την προβολή μιας επιχορήγησης εμφανίζεται η ημερομηνία πραγματοποίησης της που είναι καταχωρημένη στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και η ημερομηνία που έχει συμπληρώσει ο Επιχορηγούμενος Φορέας.

- Πεδίο «Ποσό με ΦΠΑ»: Το ποσό της επιχορήγησης συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Το πεδίο είναι επεξεργάσιμο από τον Επιχορηγούμενο Φορέα σε περίπτωση που πρέπει να το αλλάξει. Αν προβεί σε αλλαγή πρέπει να συμπληρώσει την αιτιολογία στο πεδίο «Σχόλια». Τονίζεται ότι κατά την προβολή μιας επιχορήγησης εμφανίζεται το ποσό που είναι καταχωρημένο στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και το ποσό που έχει συμπληρώσει ο Επιχορηγούμενος Φορέας.
- Πεδίο «Σχόλια»: Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται με τους λόγους για τους οποίους πραγματοποιήθηκε οποιαδήποτε αλλαγή στην επιχορήγηση, όπως ήταν αναρτημένη στο σύστημα του ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

## 1.5.1 Ειδικές Κατηγορίες Επιχορηγήσεων

Σε περίπτωση που μια επιχορήγηση δεν βρίσκεται στη λίστα των επιχορηγήσεων που προκύπτει αυτόματα από το σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ (πατώντας το κουμπί «**Μεταφορά από Διαύγεια**»), αλλά ο Επιχορηγούμενος Φορέας την έχει λάβει, υπάρχουν 2 επιλογές:

- Η πράξη έγκρισης της επιχορήγησης να έχει λανθασμένη καταχώρηση στο «Είδος» της πράξης
- Η επιχορήγηση να προέρχεται από κάποιον Φορέα του Ελληνικού Δημοσίου, που δεν έχει υποχρέωση ανάρτησης στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Και στις 2 περιπτώσεις πρέπει ο Επιχορηγούμενος Φορέας να πατήσει το κουμπί



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγουμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 33

#### Επιχορηγήσεις με λανθασμένη καταχώρηση στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Σε αυτή την κατηγορία επιχορηγήσεων εντάσσονται οι επιχορηγήσεις που έχει λάβει ο Επιχορηγούμενος Φορέας, αλλά η πράξη έγκρισης τους είναι καταχωρημένη με λανθασμένο τρόπο στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Αφού ο Επιχορηγούμενος Φορέας έχει πατήσει το κουμπί <sup>το</sup> του εμφανίζονται 2 επιλογές και πρέπει να επιλέξει το κουμπί «**Με ΑΔΑ**», ώστε να καταχωρήσει τη συγκεκριμένη επιχορήγηση.

α Καταχώρηση Επιχορήγηση	Ις		
πιστροφή			
<b>Τύπος Δήλωσης:</b> Δήλωση Επιχορηγήσει <b>Έτος:</b> 2015	ων		
Με ΑΔΑ Με Αριθμό Απόφασης			
AΔA *	Φορέας Πράξης	Τύπος Πράξης	
Ημερομηνία *	Ποσό με ΦΠΑ *	Σχόλια *	
HH/MM/EEEE			
ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ Αποθήκευση			

Εικόνα 26 - Καταχώρηση Επιχορήγησης με λανθασμένη καταχώρηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Ο Επιχορηγούμενος Φορέας πρέπει να συμπληρώσει τα ακόλουθα πεδία που του εμφανίζονται και στο τέλος να πατήσει το κουμπί «**Αποθήκευση**»:

- Πεδίο «ΑΔΑ»: Συμπληρώνεται από τον Επιχορηγούμενο Φορέα ο Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης της Πράξης.
- Πεδίο «Φορέας Πράξης»: Συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα ο Φορέας που έχει αναρτήσει στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ την πράξη με τον συμπληρωμένο ΑΔΑ.
- Πεδίο «Τύπος Πράξης»: Συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα η κατηγορία της πράξης, όπως είναι καταχωρημένη στο σύστημα του ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
- Πεδίο «Ημερομηνία»: Συμπληρώνεται από τον Επιχορηγούμενο Φορέα η ημερομηνία πραγματοποίησης της επιχορήγησης.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 34

- Πεδίο «Ποσό με ΦΠΑ»: Συμπληρώνεται από τον Επιχορηγούμενο Φορέα το συνολικό ποσό της επιχορήγησης συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
- Πεδίο «Σχόλια»: Ο Επιχορηγούμενος Φορέας συμπληρώνει τις παρατηρήσεις του για τη συγκεκριμένη επιχορήγηση.

#### Επιχορηγήσεις από ειδικούς Φορείς του Ελληνικού Δημοσίου

Σε αυτή την κατηγορία επιχορηγήσεων εντάσσονται οι επιχορηγήσεις που έχει λάβει ο Επιχορηγούμενος Φορέας και προέρχονται από πολύ μικρό αριθμό του Ελληνικού Δημοσίου, οι οποίοι μπορούν να επιχορηγούν αλλά δεν έχουν υποχρέωση ανάρτησης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ (πχ Βουλή των Ελλήνων).

Αφού ο Επιχορηγούμενος Φορέας έχει πατήσει το κουμπί <sup>το</sup> του εμφανίζονται 2 επιλογές και πρέπει να επιλέξει το κουμπί «**Με Αριθμό Απόφασης**», ώστε να καταχωρήσει τη συγκεκριμένη επιχορήγηση.

ιστροφή			
<b>Τύπος Δήλωσης:</b> Δήλωση Επιχορηγή	σεων		
<b>ετος:</b> 2015			
Με ΑΔΑ Με Αριθμό Απόφασης			
	•		
Αριθμός Απόφασης *	Φορέας Επιχορήγησης *		
	123436967 - Είδικος Φόρεας		
		Σχόλια *	
Ημερομηνία *	Ποθο με ΦΠΑ -		
<b>Ημερομηνία *</b> ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ	Ποσο με ΦΠΑ -		

Εικόνα 27 - Καταχώρηση Επιχορήγησης που προέρχεται από ειδικό Φορέα του Ελληνικού Δημοσίου

Ο Επιχορηγούμενος Φορέας πρέπει να συμπληρώσει τα ακόλουθα πεδία που του εμφανίζονται και στο τέλος να πατήσει το κουμπί «**Αποθήκευση**»:

 Πεδίο «Αριθμός Απόφασης»: Συμπληρώνεται από τον Επιχορηγούμενο Φορέα ο αριθμός απόφασης της επιχορήγησης, όπως αυτός έχει οριστεί από τον Φορέα που πραγματοποίησε την επιχορήγηση.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγουμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 35

- Πεδίο «Φορέας Επιχορήγησης»: Ο Επιχορηγούμενος Φορέας επιλέγει από τη διαθέσιμη λίστα τον Φορέα από τον οποίο έλαβε τη συγκεκριμένη επιχορήγηση.
- Πεδίο «Ημερομηνία»: Συμπληρώνεται από τον Επιχορηγούμενο Φορέα η ημερομηνία πραγματοποίησης της επιχορήγησης.
- Πεδίο «Ποσό με ΦΠΑ»: Συμπληρώνεται από τον Επιχορηγούμενο Φορέα το συνολικό ποσό της επιχορήγησης συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
- Πεδίο «Σχόλια»: Ο Επιχορηγούμενος Φορέας συμπληρώνει τις παρατηρήσεις του για τη συγκεκριμένη επιχορήγηση.

## 1.5.2 Υποβολή Δήλωσης Επιχορηγήσεων

Όταν ο Επιχορηγούμενος Φορέας συμπληρώσει όλες τις επιχορηγήσεις που έχει λάβει, πρέπει να πατήσει το κουμπί «**Οριστική Υποβολή**», ώστε να υποβάλλει οριστικά τη δήλωση επιχορηγήσεων για το έτος που έχει επιλέξει. Τονίζεται ότι αν δεν πατηθεί το κουπί «**Οριστική Υποβολή**», οι επιχορηγήσεις που έχουν καταχωρηθεί δεν λαμβάνονται υπόψιν.

Μετά την οριστική υποβολή της δήλωσης επιχορηγήσεων εμφανίζεται σχετικό μήνυμα ενημέρωσης.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 36

τα Επιχορηγήσεων για το έτος 2015			
δήλωση επιχορηγήσεων έγινε με επιτυχία			
δήλωση για το έτος 2015 έχει υποβληθεί			
Επιχορηγήσεις Μεταφορά από Διαύγεια			
•		Αναζήτηση	10 v P2 v
ΑΔΑ/Αριθμός Απόφασης	Ποσό	Από	
ΩT4Ψ4690Ω4-02Y 30/12/2015	105.000,00€	029417833 ΜΑΥΡΟΓΕΝΗΣ,,ΑΝΤΩΝΙΟΣ,ΠΑΝΑΓΙΩΤ	
Εγγραφές: 1 Σύνολο: 105.000,00€			
			Υποβολή Τροποποιητικής

Εικόνα 28 - Οθόνη επιτυχούς υποβολής οριστικής δήλωσης επιχορηγήσεων

Σε περίπτωση που ο Επιχορηγούμενος Φορέας επιθυμεί οποιαδήποτε αλλαγή στην υποβληθείσα δήλωση επιχορηγήσεων ενός έτους, μπορεί να υποβάλει τροποποιητική δήλωση. Πιο συγκεκριμένα, μπορεί να επεξεργαστεί όποια επιχορήγηση έχει ήδη καταχωρήσει (**Επεξεργασία** 

επιχορήγησης πατώντας το μπλε κουμπί με το μολύβι 🥌, Διαγραφή επιχορήγησης

πατώντας το κόκκινο κουμπί ) ή μπορεί να προσθέσει νέα επιχορήγηση. Αφότου τελειώσει την επεξεργασία πρέπει να πατήσει το κουμπί «**Υποβολή Τροποποιητικής**», ώστε να υποβληθεί η τροποποιητική του δήλωση. Τονίζεται ότι στο σύστημα τηρείται πλήρης ιστορικότητα και εμφανίζονται όλες οι δηλώσεις επιχορηγήσεων που έχει υποβάλλει ο Φορέας (αρχική δήλωση και τροποποιητικές δηλώσεις).

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ –	Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων	2016
Επιχορηγούμενοι Φορείς	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Σελίδα 37